

Руководство Пользователя

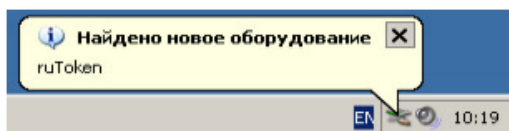
Предисловие

Настоящий документ является руководством по использованию системы «**MY-Bank**» для корпоративных клиентов. Система «**MY-Bank**» – банковская система обслуживания, предоставляющая Клиентам возможность дистанционно управлять банковскими счетами и обмениваться с Банком Электронными документами.

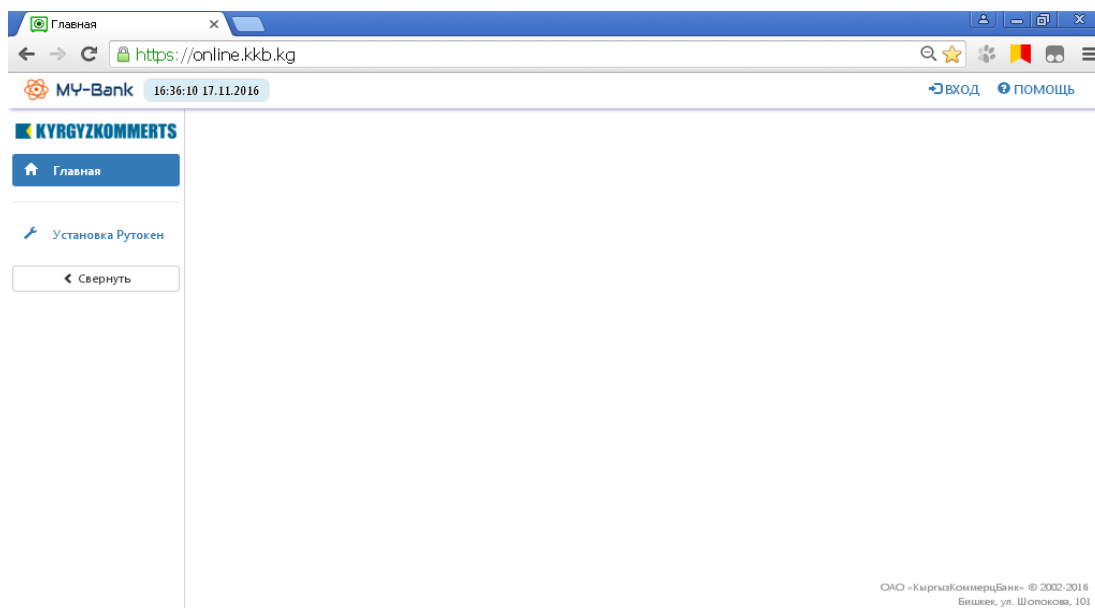
Использование системы «**MY-Bank**» позволит сэкономить время и денежные ресурсы, так как вам больше не нужно будет ездить в Банк, терять время на дорогу и торопиться с проведением платежей. С MY-Bank провести платежи можно, не выходя из офиса.

1 Вход в систему «MY-Bank» с использованием идентификатора «Рутокен ЭЦП»

1.1. Подключите идентификатор «Рутокен ЭЦП» к USB-порту вашего компьютера. В области панели уведомлений панели задач появится сообщение об обнаружении системой подключенного идентификатора «Рутокен ЭЦП» (как показано на рисунке).

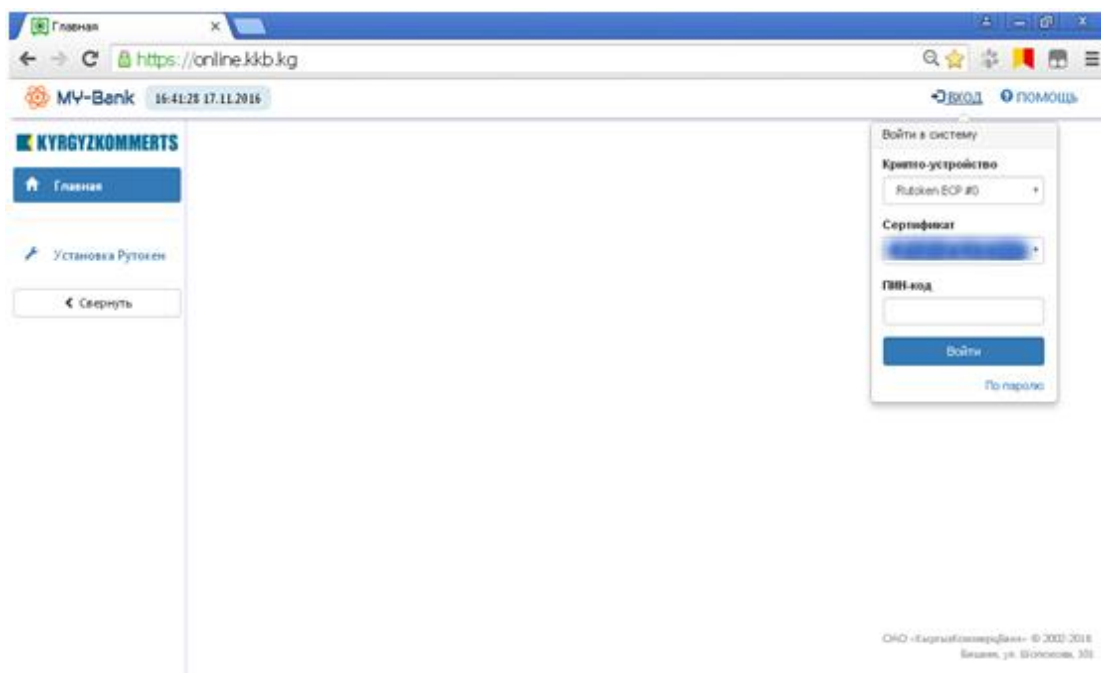


1.2. Для входа в систему «**MY-Bank**» откройте web-браузер Google Chrome и введите доменное имя в адресной строке браузера <https://online.kkb.kg>. В открывшемся окне выберите способ для авторизации «Вход».

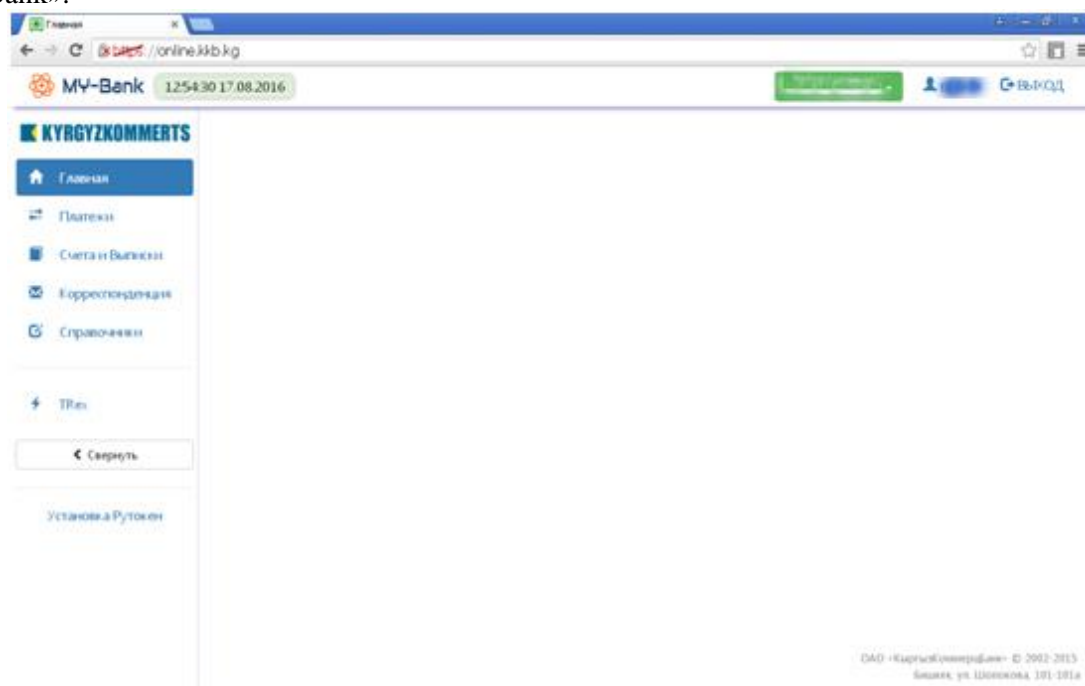


В выпадающем окне в поле «Крипто-устройство» появится надпись «Рутокен ЭЦП#0», в поле «Сертификат» появится имя пользователя. В поле «ПИН-код» введите ПИН-код идентификатора Рутокен ЭЦП.

Внимание!!! По умолчанию для идентификатора «Рутокен ЭЦП» установлен ПИН код: 12345678 для первого входа. Банк рекомендует изменить ПИН-код идентификатора «Рутокен ЭЦП» для вашей безопасности. Инструкция по изменению ПИН-кода идентификатора «Рутокен ЭЦП» подробно описана в «Инструкции пользователя по установке идентификатора Рутокен ЭЦП»



1.3. После успешного входа Пользователь получает доступ к основному разделу системы «MY- Bank»:



в котором предоставлено следующее меню:

Платежи

Здесь можно создать платежные документы и провести операции по конвертации:

- **Платеж в национальной валюте;**
- **Зарплатный платеж;**
- **Платеж в иностранной валюте;**
- **Конвертация.**

Счета и Выписки

Вы можете получать и просматривать выписки по своим банковским счетам.

Корреспонденция

В системе «**MY-Bank**» предусмотрена возможность обмена между клиентом и банком информационными сообщениями с прикрепленными файлами. Клиенты могут использовать этот канал для отправки запроса и претензий относительно своих банковских операций. Банк, в свою очередь, может использовать письма для ответа клиентам, информирования о новых продуктах и т.п.

Справочники содержат в себе информацию о реквизитах банков и корреспондентов, о кодах валют и другие данные, наиболее часто применяемые при заполнении форм документов. К справочникам системы относятся справочники, управляемые и обновляемые банком:

- **Контрагенты (Киргизия);**
- **Контрагенты (Международные);**
- **Список сотрудников (создается и обновляется клиентом);**
- **Банки Киргизии;**
- **Международные банки;**
- **Коды платежей;**
- **Платежные системы:**
 - **CLEAR;**
 - **GROSS;**
- **Валюты;**
- **Курсы валют;**
- **Нерабочие дни.**

Справочники системы используются для упрощения процедуры заполнения форм документов (например, при введении БИК банка остальные реквизиты банка автоматически заполняются системой в соответствии с записями справочника банков с сомовыми реквизитами).

Страница имеет следующий вид:

2 Платеж в национальной валюте

2.1. Для проведения платежей открыть меню «Платежи», в открывшем окне нажать пункт «Новый документ», в выпадающем окне выбрать «Платеж в национальной валюте». При выборе открывается страница Платежного поручения системы «MY-Bank».

2.2. Обязательными для заполнения являются следующие поля.

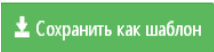

- **Номер платежного поручения и дата формирования.** В случае, если необходимо отправить перевод с будущей датой валютирования, то в данном поле нужно выбрать будущую дату;
- **Дебетный счёт №;**
- **Кредитный счет № и Получатель;**

- **БИК (МФО)** – Банковский идентификационный код;
- **Сумма**;
- **Платежная система** – в поле «Платежная система» вводится значение CLEAR в случае осуществления платежа по клиринговой системе на сумму, не превышающую 1 млн. сом. Платежи принимаются до 12.00 по Бишкекскому времени.

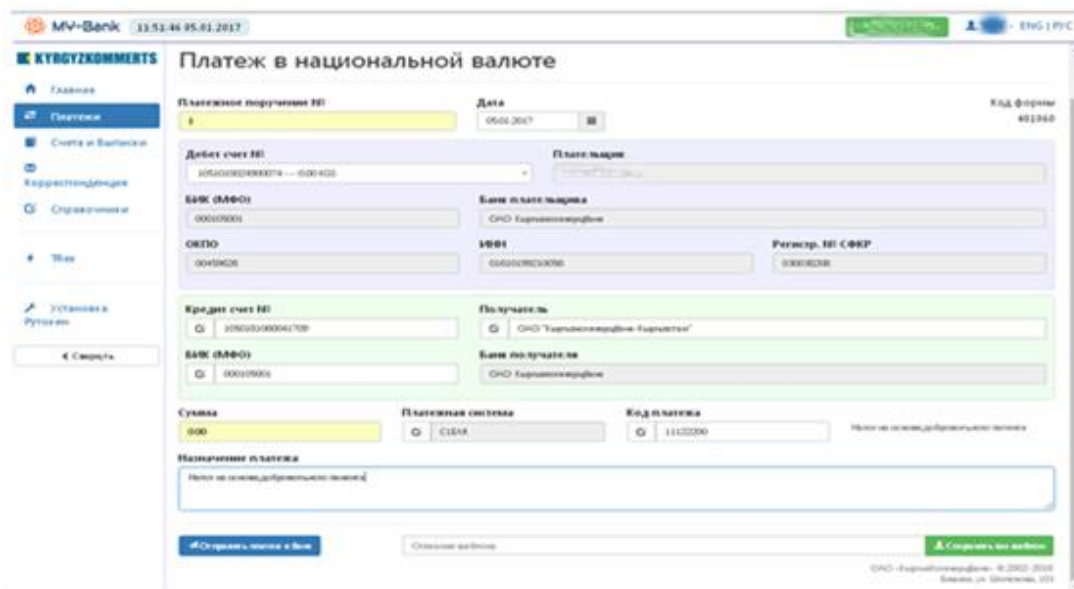
Для проведения платежа в grossовой системе в поле «Платежная система» указать GROSS. Платежи принимаются до 15-30.

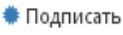

- **Код платежа** - выбирается из справочника «Коды платежей»;
- **Назначение платежа.**

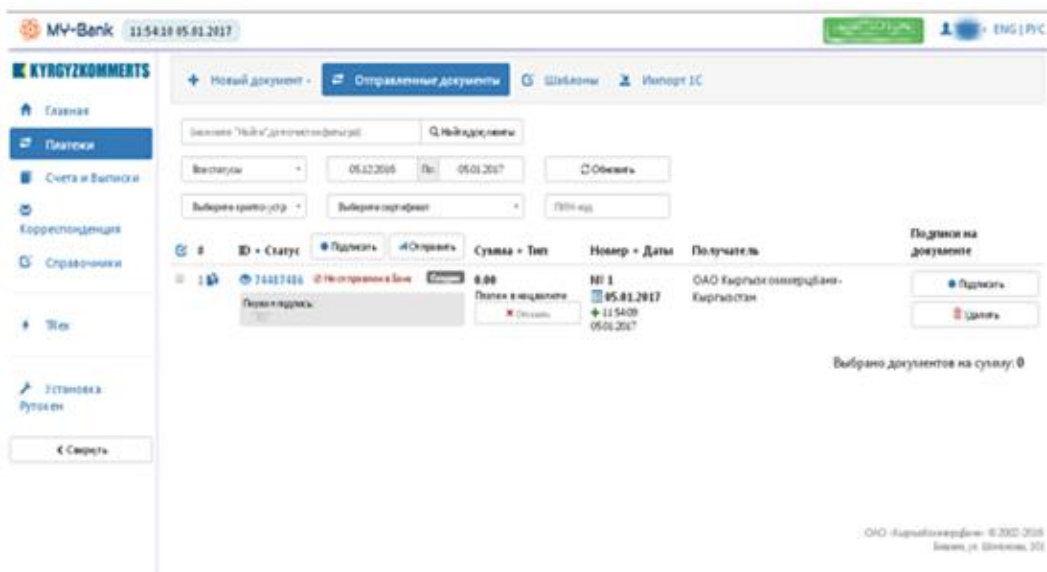
После заполнения документ можно сохранить как шаблон для последующих операций

с идентичными реквизитами, нажав кнопку «», либо отправить на подпись, нажав кнопку «».

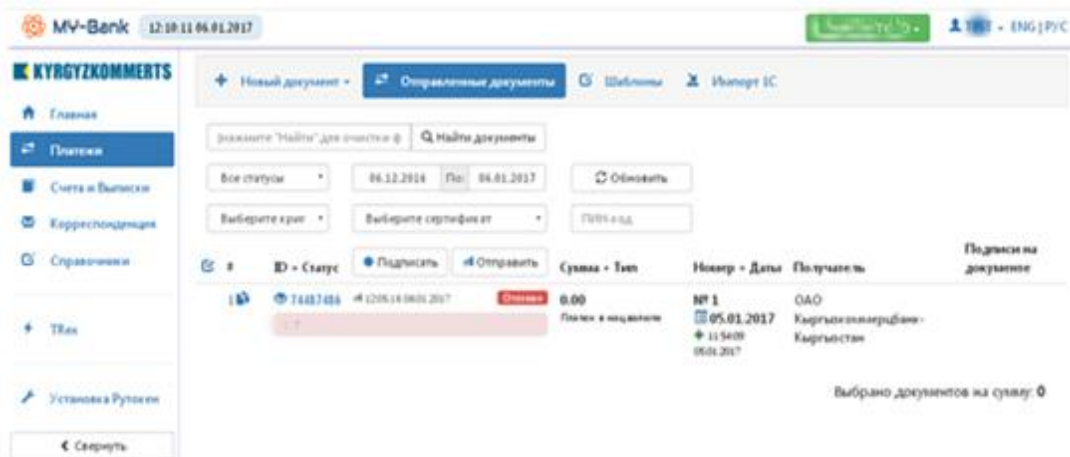
Примечание: При вводе нового контрагента его реквизиты автоматически сохраняются в справочнике контрагентов.




2.3. В следующем окне проверьте правильность платежного поручения, затем нажмите кнопку «» и отправьте в банк, нажав кнопку «».





2.4. При необходимости можно отозвать платежное поручение, нажав на кнопку «  Отозвать »





2.5. Если платежное поручение было неправильно сформировано, пользователь может его удалить, нажав на кнопку «  Удалить ».


3. Зарплатный платеж

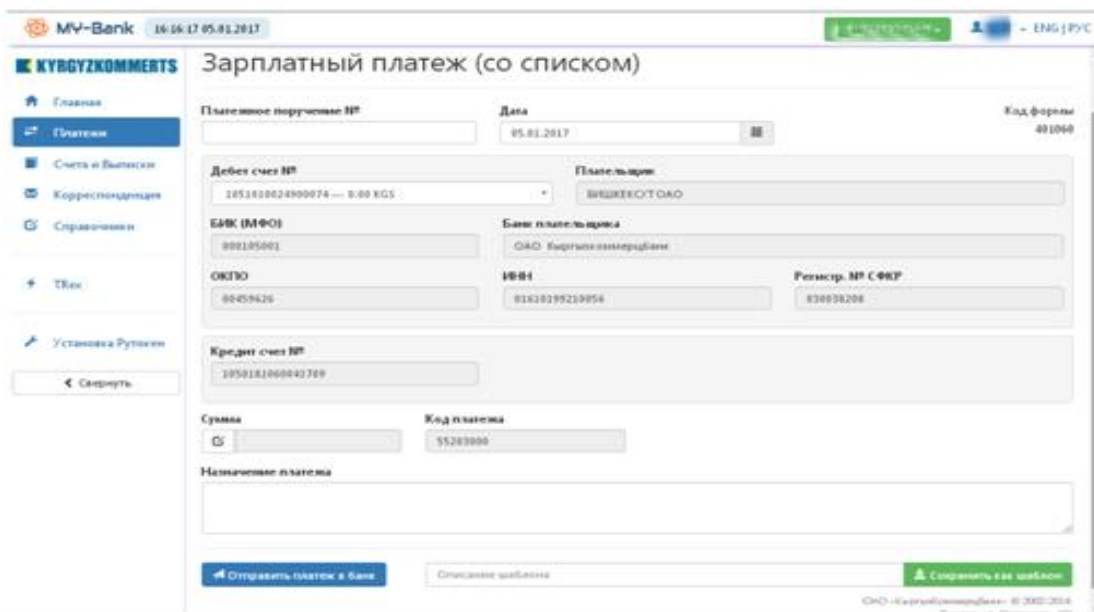
Форма «Зарплатный платеж» отличается от обычного платёжного поручения наличием массива «список» заработной платы и комиссионного вознаграждения. Таким же образом можно перечислять командировочные, отпускные, больничные и т.д.

3.1. Для проведения зарплатного платежа, необходимо заполнить список сотрудников. Для этого переходите в меню «  Справочники » в открывшем окне нажать пункт «  Выбрать справочник »,

в выпадающем окне выбрать «Список сотрудников». Далее выбрать пункт «  Добавить сотрудника », после того появится форма ввода данных о новом сотруднике, заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «  Готово ».


После этого переходите в меню и открываете «  Платежи », в открывшем окне нажмите пункт


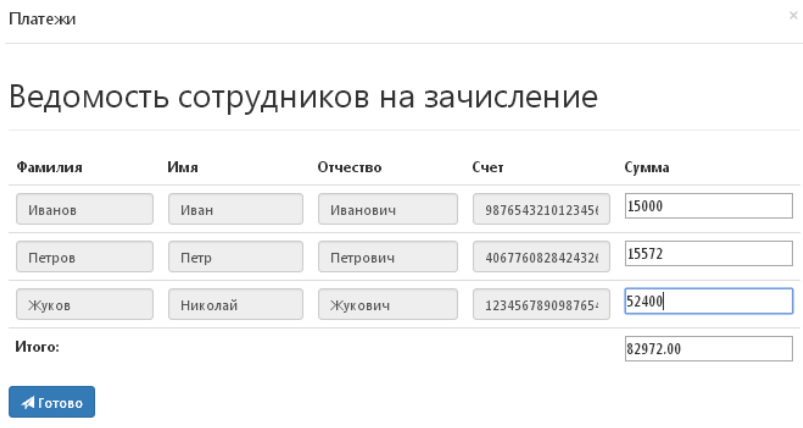
«  Новый документ » в выпадающем окне выбираете «Зарплатный платеж (со списком)». При выборе откроется следующая страница системы «MY-Bank»:



3.2. В открывшем окне обязательными для заполнения являются следующие поля:

- **Платежное поручение №** и **Дата**;
- **Сумма**.


После ввода номера платежного поручения и даты кликайте кнопку «

, в выпадающем окне в поле «Сумма» проставьте сумму заработной платы сотрудников, где общая сумма платежа будет автоматически подсчитана, затем нажмите на кнопку « Готово» (как показана на рисунке).

Платежи

Ведомость сотрудников на зачисление

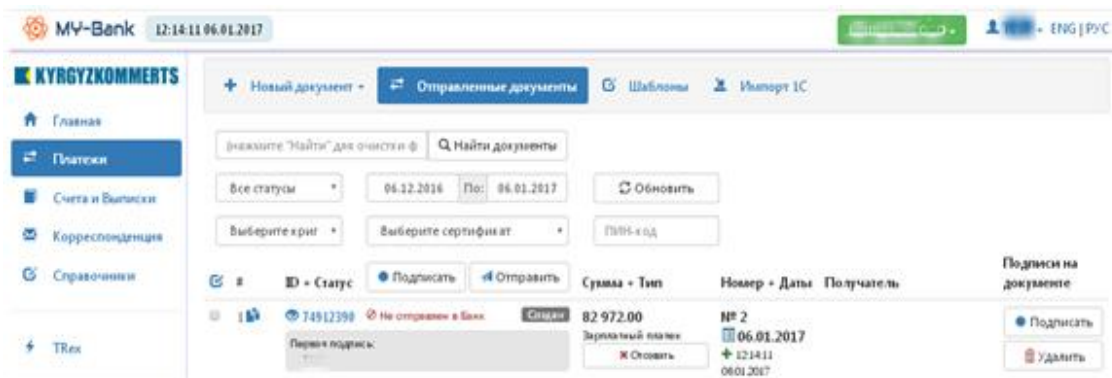
Фамилия	Имя	Отчество	Счет	Сумма
Иванов	Иван	Иванович	9876543210123456	15000
Петров	Петр	Петрович	4067760828424321	15572
Жуков	Николай	Жукович	1234567890987654	52400
Итого:				82972.00

 Готово

- **Назначение платежа** – в назначении платежа необходимо написать следующее: Зарботная плата сотрудников за ___ месяц, больничный или отпускной.

Далее нажмите кнопку « Отправить платеж в банк».

Примечание: Поле «Сумма» не должно быть пустым. Например: В организации работает 20 сотрудников, а только 10-ти сотрудникам выдаете заработную плату. Проставляете сумму этим 10-ти, а остальным - число ноль (0).



MY-Bank 12:14:11 06.01.2017

KYRGYZKOMMERTS

Новый документ | Отправленные документы | Шаблоны | Импорт IC

Введите «Найти» для очистки ф. | Найти документы

Все статусы | 06.12.2016 | По: 06.01.2017 | Обновить

Выберите крип. | Выберите сертификат. | ПИН-код

№	Статус	Подписать	Отправить	Сумма + Тип	Номер + Дата	Получатель	Подпись на документе
1	74912398	Не отправлен в Банк	Создан	82 972.00 Зарплатный платеж	№ 2 06.01.2017	121411 06.01.2017	Подписать Удалить

3.3. В открывшем окне проверьте правильность платежных поручений, затем нажмите кнопку

« Подписать» и отправьте в банк, нажав кнопку « Отправить».


4 Платеж в иностранной валюте

4.1. Для проведения платежей открыть меню « Платежи»», в открывшем окне нажать пункт

« Новый документ»

», в выпадающем окне выбрать «Платеж в иностранной валюте». При выборе откроется следующая страница системы «MY-Bank».

Страница имеет вид:


12.14.11 06.01.2017
ENG | РУС

← Новый документ
→ Отправленные документы
📄 Шаблоны
📄 Импорт IC

Платеж в иностранной валюте

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ / ТОЛОНА ТАГЫЙЫРМАСЫ / PAYMENT ORDER №:
 2 06.01.2017

Наименование/ Аталышы	СОДЕРЖАНИЕ/ МААНАНЫ
:50 ORIGINATOR: Наименование плательщика, ИНН/ Төлөөнүн аталышы, ИНН	(Для перевода в валюте дальнего зарубежья поле заполнить на английском языке! Алыскы чет өлкөлүгү валютасында которуулар учун таалаалды англис тилинде толтуруу керек)
Account ID with JSC «Kyrgyzkommerbank»: Номер счета в ОАО «Кыргызкоммерцбанк» / «Кыргыз коммерцбанк» -ААУудугу эсептин номери	<input type="text" value="0000000000"/> <input type="text" value="0000000000"/>
:32 AMOUNT: Сумма в иностранной валюте/ Чет өлкөлүк валютасын суммасы	<input type="text"/>
:54 INTERMEDIARY BANK: Банк-посредник, Наименование, SWIFT, CHIPS, ABA, BIZ, SORT CODE, БИК, адрес, город, страна/ Ортолчу Банк, (Аталышы, SWIFT, CHIPS, ABA, BIZ, SORT CODE, БИК, дарегин, шаар, өлкө)	<input checked="" type="checkbox"/> SWIFT <input type="text"/> Наименование банка <input type="text"/> Город <input type="text"/> Страна <input type="text"/>
:57 PAY THRU: Банк-получатель, (номер корр.счета, наименование, SWIFT, CHIPS, ABA, BIZ, SORT CODE, БИК, адрес, город, страна)/ Алуучу Банк, (корр эсептин номери, аталышы, SWIFT, CHIPS, ABA, BIZ, SORT CODE, БИК, Дареги, шаар, өлкө)	<input checked="" type="checkbox"/> SWIFT <input type="text"/> Наименование банка <input type="text"/> Город <input type="text"/> Страна <input type="text"/>
:59 BENEFICIARY: Получатель – бенефициар (номер счета, Наименование, адрес, город, страна, ИНН (PHN)/ Алуучу – бенефициар (эсептин номери, Аталышы, дарегин, шаар, өлкө, ИНН (PHN))	<input type="text"/> Счет получателя <input type="text"/> Наименование получателя <input type="text"/> Город (вместе с адресом) <input type="text"/> Страна <input type="text"/>
:70 BENEFINFO: Назначение платежа и особые условия перевода (обязательное наименование товара и обязательное указание основания платежа: договор, счет-фактура и т.д.) / Төлөмдүн арналышы жана которуунун өзгөчө шарттары а (Товардын миддеттүү аталышы жана төлөмдүн негиздемесин миддеттүү көрсөтүү: келишим, эсеп-фактура ж.б..)	<input type="text"/> Назначение <input checked="" type="checkbox"/> КНП КР для валютных переводов <input type="text" value="Состояние из 6 символов (ИНП - Код Назначения Платежа)"/>
Комиссия с клиента удержана со счета/ Кардардан комиссия эсептен кармалды: (номер счета клиента или другая форма оплаты к комиссионный) / (кардардын эсебинин номери же комиссияны төлөөнүн башка формасы)	<input type="text" value="1051010024900074"/> --- 0.00 KGS <input type="text" value="OUR"/>

ОАО «КыргызКоммерцбанк» © 2002-2016
 Бишкек, ул. Шопокова, 101

4.2. Обязательные для заполнения поля.

В 50 поле: заполняются данные отправителя и ИНН, также указывается расчетный счет списания денежных средств.

В 56 поле: заполняются данные банка-посредника(intermediary bank), если имеется в реквизитах получателя; в поле SWIFT необходимо вести банковский код SWIFT, а система автоматически выводит из справочника наименование банка-посредника.

В 57 поле: Заполняются данные банка-получателя (beneficiary bank), В поле SWIFT необходимо вести банковский код SWIFT и система автоматически выведет из справочника наименование банка- получателя.

В 59 поле: заполняется наименование получателя (beneficiary), расчетный счет получателя и местоположение получателя. Наименование получателя в платежном поручении в долларах США и Евро заполняются на английском языке. Платежи в российских рублях и в тенге - на русском языке.

В 70 поле: указывается назначение платежа, на основании чего производится перевод: договоры, инвойсы, спецификации и т.д. (перевод заполняется на английском языке в случае перевода в долл. США, в евро, в юанях). При оплате за товар и услуги необходимо указывать наименование товара или услуги.

В поле КНП необходимо указать код назначения платежа

В рублевых платежах обязательно указывается VO код РФ, ИНН, КПП. В платежах в Бюджетные Организации указываются ОКАТО, ОГРН, а также отношение к НДС.

В тенговых платежах необходимо указывать БИН получателей, КНП и КБЕ.

В платежах в Канаду указываются адреса получателей и банка.

Комиссии банка: **BEN** – комиссия перевода с частичной оплатой бенефициара (перевод поступает в банк бенефициара за минусом комиссий банков - посредников);

OUR – комиссия за счет отправителя (перевод поступает в банк-бенефициара в полном объеме)

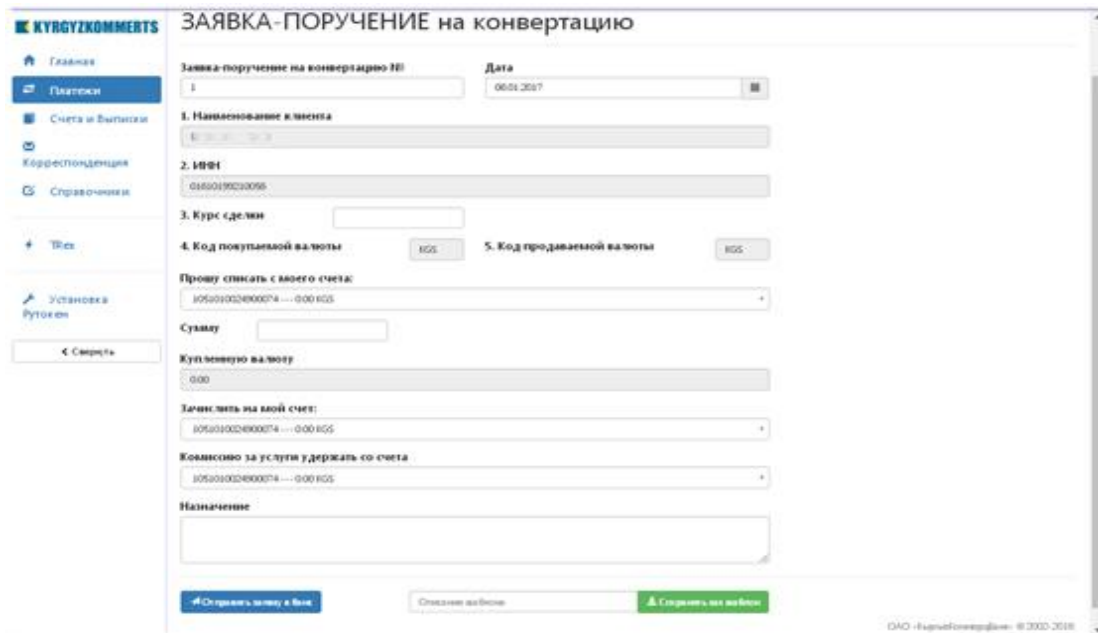
После заполнения всех необходимых полей нажмите на кнопку «  ».

5. Конвертация

В данном разделе вы можете создать конвертацию валюты.

Обязательные для заполнения поля:

- Заявка-поручение на конвертацию № и дата формирования;
- Курс сделки;
- Код покупаемой/продаваемой валюты;
- Счёт списания (выбирается из справочника);
- Счёт зачисления (выбирается из справочника);
- Сумма списания и сумма зачисления (при наборе одной подсчет второй будет осуществлен автоматически)
- Комиссию за услуги удержать со счета (выбирается из справочника);
- Назначение, цель покупки/продажи.





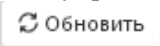
The screenshot displays the 'Заявка-ПОРУЧЕНИЕ на конвертацию' form in the KYRGYZKOMMENTS system. The form includes the following fields and options:


- Заявка-поручение на конвертацию №:** 1
- Дата:** 06.01.2017
- 1. Наименование клиента:** (empty text field)
- 2. ИНН:** 0165019523096
- 3. Курс сделки:** (empty text field)
- 4. Код покупаемой валюты:** KGS
- 5. Код продаваемой валюты:** KGS
- Прому списать с моего счета:** 1052010024000074 --- 0.00 KGS
- Сумму:** (empty text field)
- Купленную валюту:** 0.00
- Зачислить на мой счет:** 1052010024000074 --- 0.00 KGS
- Комиссию за услуги удержать со счета:** 1052010024000074 --- 0.00 KGS
- Назначение:** (empty text field)






At the bottom of the form, there are three buttons: 'Отправить заявку в банк' (blue), 'Создать заявку' (grey), and 'Создать заявку в банке' (green). The footer of the page contains the text: '© 2000-2018 Кыргызкомментс. Все права защищены. KYG'.

6. Счета и Выписка

Выписка представляет собой перечень операций по выбранному счету с указанием списанных или зачисленных средств, номера платежного поручения, на основании которого была проведена операция.

6.1. Для получения выписки по счету необходимо открыть меню «», и перейти в пункт «», на панели управления задать дату, то есть период времени, за который требуется Выписка и нажать кнопку «».

Полученную по счету выписку можно распечатать с помощью кнопки «», затем система предложит сохранить ее, укажите путь для сохранения файла.

Выписку по счету можно распечатать в следующих форматах: Word , Excel , PDF , HTML , RTF .